

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

vyhlašuje výběrové řízení č. 3/2026
na obsazení pracovního místa:

mzdová/ý účetní v personálním oddělení

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ posiluje svůj tým a hledá kolegyni/kolegu na pozici mzdová/ý účetní v personálním oddělení. Práce u nás znamená stabilitu, smysluplnost a možnost podílet se na fungování jednoho z klíčových úřadů veřejné správy. Staňte se součástí odborného týmu, který zajišťuje správné, přesné a včasné zpracování platů zaměstnanců ministerstva a podílí se na realizaci významných personálních procesů. Vaše práce bude oporou pro chod celého úřadu a využijete při ní znalost mzdové agendy i souvisejících právních předpisů v prostředí státní správy.

Co od Vás očekáváme:

- státní občanství České republiky nebo jiné státní občanství s trvalým pobytem v České republice¹
- dosažení věku 18 let
- ukončené střední vzdělání s maturitní zkouškou s ekonomickým zaměřením²
- výborná znalost českého jazyka slovem i písmem
- trestní bezúhonnost³
- zdravotní způsobilost⁴
- dobrá znalost práce na PC (MS Office)
- schopnost samostatné a týmové práce
- spolehlivost a pečlivost, schopnost zvládat nárazové pracovní vytížení, flexibilita, dobré komunikační schopnosti
- minimálně 3 roky odborné praxe ve mzdové účtárně
- znalost právních předpisů v oblasti odměňování zaměstnanců ve veřejné správě

Výhodou:

- znalost mzdového programu SAP

Co bude Vaší náplní práce:

- příprava výplat zaměstnanců včetně výpočtu daní, sociálního a zdravotního pojištění; vydávání potvrzení zaměstnancům o dosaženém příjmu; zpracování ročního zúčtování daně z příjmu; komunikace s úřady, zdravotními pojišťovnami a správou sociálního zabezpečení; sledování legislativních změn týkajících se problematiky sociálního a zdravotního pojištění, daně z příjmu,

¹ Dokládá se před pohovorem občanským průkazem nebo jiným průkazem totožnosti, popř. originálem nebo úředně ověřenou kopií osvědčení o státním občanství.

² Dokládá se před pohovorem originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o ukončeném vzdělání (vysvědčením o maturitní zkoušce).

³ Dokládá se před pohovorem výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. U státních občanů ČR si může MPSV zajistit výpis z rejstříku trestů dálkovým způsobem na základě poskytnutí jména, příjmení a data narození. Osoba, která není státním občanem České republiky dokládá před pohovorem doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž uchazeč pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se k žádosti bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se ověřuje u vybraného uchazeče zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

výplaty nemocenských dávek; příprava pravidelných měsíčních zpráv o platech, přesčasech a dovolené; zajišťování nástupů a ukončení služebních a pracovních poměrů.

Nabízíme:

- místo výkonu práce v příjemném prostředí v centru Prahy (Na Poříčním právu 1, Praha 2)
- nástup možný dle dohody
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- plný pracovní úvazek
- platové podmínky dle § 5 odst. 1 Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (10. platová třída)
- osobní příplatek (nenároková složka platu), odměny 2x ročně (nenároková složka platu)
- zaměstnanecké benefity (pružná pracovní doba, 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna /sick-days/, možnost částečné práce z domova, stravovací paušál, další odborné vzdělávání zaměstnanců, možnost využití dětské skupiny)

V případě zájmu o tuto pozici zašlete prosím **do 4. 3. 2026** motivační dopis s uvedením názvu pozice doplněný strukturovaným profesním životopisem:

- 1) na e-mailovou adresu: posta@mpsv.cz, nebo
- 2) datovou schránkou (sc9aavg), nebo
- 3) písemně na adresu: Ministerstvo práce a sociálních věcí, personální oddělení, Na Poříčním právu 376/1, 128 00 Praha 2.

**BLIŽŠÍ INFORMACE K NÁPLNI UVEDENÉHO PRACOVNÍHO MÍSTA VÁM
POSKYTNE Mgr. Tereza Chytilová, tel.: 950 192 161**

Přihlášením se do výběrového řízení uchazeč o zaměstnání stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu. Současně zasláním životopisu uděluje souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení.

Všecké osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.